

## FRIDAGE

Kontorets eksemplar

Navn:	Nr.:
-------	------

**Ferie-/Fridage ønskes i tidsrummet:** *(Husk at udfylde begge afsnit)*

### Første ferie-/fridag:

----- dag, den -----	Uge nr. -----
----------------------	---------------

### Sidste ferie-/fridag:

----- dag, den -----	Uge nr. -----
----------------------	---------------

Evt. bemærkninger:

Modtaget den:

----- o0o -----

## FRIDAGE

Medarbejderens eksemplar

Navn:	Nr.:
-------	------

**Ferie/Fridage ønskes i tidsrummet:**

### Første ferie-/fridag:

----- dag, den -----	I uge nr. -----
----------------------	-----------------

### Sidste ferie-/fridag:

----- dag, den -----	Uge nr. -----
----------------------	---------------

Evt. bemærkninger:

**Vi bekræfter at have modtaget dit ønske om ferie/fri.**

(Udfyldes af kontoret)

Dato:

Signatur: